

Приложение №3  
к приказу от «03» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

и.о. главного врача

ГБУ РО «ГКБ №5»

О.Е. Ракчеева

М.П.



## АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА №5» (ГБУ РО «ГКБ №5»)

2025 г.

г. Рязань

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Городская клиническая больница №5» (далее – Антикоррупционная политика, Учреждение) разработана в целях реализации законодательства о противодействии коррупции и обеспечения единого подхода к организации и проведению работы по вопросам предупреждения коррупции, осуществления процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.2. Антикоррупционная политика устанавливает комплекс организационных, разъяснительных мероприятий и иных мер по недопущению работниками Учреждения коррупционных и иных правонарушений, определяет порядок их проведения.

1.3. Положения настоящей Антикоррупционной политики Учреждения распространяются на всех работников, находящихся с Учреждением в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на других лиц, с которыми Учреждение уступает в договорные отношения. Антикоррупционные условия и обязательства могут быть закреплены в иных документах Учреждения.

1.4. Правовую основу противодействия коррупции составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральные конституционные законы;
- общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указы Президента РФ в области противодействия коррупции;
- Постановления Правительства Российской Федерации в области противодействия коррупции;
- Нормативные правовые акты Министерства здравоохранения Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- локальные нормативные акты Учреждения.

Используемые в настоящей Антикоррупционной политике понятия и определения соответствуют понятиям и определениям, используемым в вышеуказанных актах.

## **2. Основные принципы противодействия коррупции в Учреждении.**

Противодействие коррупции в Учреждении основывается на следующих принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

### **3. Цели и задачи Антикоррупционной политики.**

**3.1.** Настоящая Антикоррупционная политика направлена на реализацию законодательства о противодействии коррупции, организацию и проведение работы по противодействию и предупреждению коррупции в Учреждении в целях:

- реализация единой государственной политики в области противодействия коррупции;
- создания эффективного механизма, препятствующего коррупционным действиям, и минимизации рисков вовлечения Учреждения, его работников в коррупционную деятельность;
- воспитания правового и гражданского сознания работников путем формирования негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также воспитания навыков антикоррупционного поведения работников;
- минимизации имущественного и репутационного ущерба Учреждению путем пресечения коррупционных действий и возложения наказания за них с применением общественных, административных и правоохранительных процедур.

**3.2.** Для достижения поставленных целей поставлены следующие задачи:

- повышение открытости и прозрачности деятельности Учреждения в рамках реализации Антикоррупционной политики Учреждения;
- формирование у работников единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях, информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных действий;
- минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;
- реализация неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения;
- содействие Учреждения в воспитании правового и гражданского сознания работников путем формирования негативного отношения к коррупционным проявлениям, формирование нетерпимости к коррупционному поведению, при этом руководящие работники выступают в качестве примера надлежащего этического поведения;
- систематическое совершенствование системы противодействия коррупции с учетом изменения в законодательстве Российской Федерации;
- обеспечение доступности для граждан, юридических лиц, средств массовой информации и институтов гражданского общества к сведениям о своей деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не являются сведениями ограниченного доступа;
- создание на своем официальном сайте Учреждения раздела «Противодействие коррупции».

### **4. Организация антикоррупционной деятельности.**

**4.1.** В Учреждении определяются должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений и преступлений, а также за противодействие коррупции.

**4.2.** Должностные лица, осуществляющие функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, определяются на основании отдельного приказа руководителя Учреждения.

**4.3.** Задачи, функции и полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, определяются:

- в локальных нормативных актах организации;

- в трудовых договорах и должностных инструкциях ответственных работников.

**4.4.** Указанные должностные лица должны непосредственно подчиняются руководителю Учреждения, а также наделяться полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих руководящие должности в Учреждении.

**4.5.** Обязанности должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, включают в себя:

- разработку и представление на утверждение руководителю Учреждения проектов локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Учреждения;
- организацию проведения оценки коррупционных рисков;
- организация заполнения и рассмотрения работниками деклараций о конфликте интересов;
- рассмотрение сообщений о случаях коррупционных проявлений в действиях работников, а также о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации и/или физического лица, индивидуального предпринимателя;
- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальное консультирование работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;
- подведение итогов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих докладов руководителю Учреждения и отчетов в Министерство здравоохранения Рязанской;
- взаимодействие с должностными лицами Министерства здравоохранения Рязанской области ответственными за противодействие коррупции по вопросам противодействия коррупции в Учреждении;
- разработка плана антикоррупционных мероприятий в Учреждении;
- обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции, комиссии по урегулированию конфликта интересов в Учреждении;
- иные задачи, функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящей Антикоррупционной политикой.

**4.6.** Контроль за проведением мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении возлагается на руководителя Учреждения.

## **5. Основные направления деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.**

**5.1.** Основными направлениями деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений являются:

**5.1.1.** Правовое просвещение, обучение и консультирование работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции, соблюдения ими запретов, ограничений, требований к деловому поведению.

**5.1.2.** Организационно-методическое обеспечение противодействия коррупции в Учреждении.

**5.1.3.** Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в Учреждении.

**5.1.4.** Оценка коррупционных рисков и мониторинг антикоррупционных мероприятий, осуществляемых в Учреждении.

## **6. Правовое просвещение, обучение и консультирование работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции, соблюдения ими запретов, ограничений, требований к деловому поведению.**

**6.1.** В целях правового просвещения и обучения работников в Учреждении организуется проведение лекций.

**6.1.1.** Лекции проводятся в очной или заочной форме работников Учреждения, чья деятельность связана с коррупционными рисками: лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении; руководящие работники, а также иные работники Учреждения (при необходимости).

**6.1.2.** Решение о форме проведения лекции и о составе группы работников, с которыми проводится лекция, принимается руководителем Учреждения.

Заочная лекция проводится путем:

- рассылки руководителям подразделений материалов лекции по электронной почте, для работников вверенных им подразделений;

- ознакомления под подпись с материалами лекций работников Учреждения, для которых проводится лекция.

**6.1.3.** Формы проведения очных лекций - групповая (обучающие совещания, семинары и др.), индивидуальная.

**6.1.4.** По решению руководителя Учреждения материалы лекций могут размещаться на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции».

**6.2.** Дополнительные лекции, проводимые в случае выявления нарушений антикоррупционного законодательства.

**6.3.** Консультирование работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции.

**6.3.1.** Каждый работник Учреждения вправе обратиться к должностному лицу за получением индивидуальной консультации по вопросам противодействия коррупции, применения положений нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции.

## **7. Организационно-методическое обеспечение противодействия коррупции в Учреждении.**

**7.1.** В целях организационно-методического обеспечения противодействия коррупции в Учреждении разрабатываются (формируются) и используются следующие методические материалы:

коррупции разрабатываются (формируются) ответственным подразделением или должностным лицом.

**7.3.** Лица, впервые поступающие на работу в Учреждение, проходят обязательное ознакомление с Антикоррупционной политикой Учреждения. Кроме того, пакет организационно-методических материалов для лиц, поступающих на работу в Учреждение на должности, включенные в перечень должностей, в обязательном порядке включает перечень основных обязанностей, запретов и ограничений, которые необходимо соблюдать работникам Учреждения, включенным в перечень;

**7.4.** Для повышения эффективности доступа работников Учреждения к информации о мероприятиях по противодействию коррупции, у должностного лица подлежат хранению материалы и информация, связанная с противодействием коррупции.

Хранению и предоставлению по запросу сотрудников подлежит следующая информация:

- подборка федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, регулирующих вопросы противодействия коррупции;
- локальные нормативные акты Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- методические материалы, в том числе краткий перечень основных обязанностей, запретов и ограничений, которые необходимо соблюдать работникам Учреждения в целях противодействия коррупции; перечень типовых ситуаций, способных повлечь конфликт интересов в Учреждении, с примерами конфликтов интересов, отражающих специфику деятельности Учреждения;
- иные методические материалы;
- материалы лекций по правовому просвещению и обучению работников в Учреждении по вопросам противодействия коррупции в случаях, указанных в настоящем положении;
- контактная информация должностного лица, в том числе информация о консультировании работников;
- иные материалы в сфере противодействия коррупции в Учреждении.

## **8. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов**

**8.1.** В целях предупреждения возникновения конфликта интересов ответственным должностным лицом проводятся собеседования со всеми работниками, поступающими на работу в Учреждение.

**8.2.** В ходе собеседования определяется наличие у работника Учреждения личных интересов, которые могут воспрепятствовать объективному исполнению им должностных обязанностей.

**8.3.** Основанием для проведения разъяснений в форме собеседования могут стать представленные работником Учреждения анкетные данные, информация, поступившая от

## **9. Оценка коррупционных рисков и мониторинг антикоррупционных мероприятий, осуществляемых в Учреждении**

**9.1.** В целях профилактики коррупционных и иных правонарушений, анализа состояния коррупции в Учреждении и мероприятий в области противодействия коррупции, оценки эффективности указанных мероприятий, в Учреждении проводится ежегодный мониторинг состояния антикоррупционной работы в Учреждении, то есть мониторинг выявленных коррупционных правонарушений, случаев несоблюдения запретов, ограничений, требований к деловому поведению, ситуаций конфликта интересов, а также этически спорных ситуаций, а также анализ видов деятельности и конкретных управленческих процессов, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, выгоды для третьих лиц в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным требованиям общества и государства.

**9.2.** В рамках указанного мониторинга обобщаются и анализируются:

- решения комиссий по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении;
- результаты антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Учреждения;
- результаты применения мер ответственности за несоблюдение работниками Учреждения, включенными в перечень должностей, запретов, ограничений, требований к деловому поведению (в случае выявления);
- результаты рассмотрения обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в Учреждении;
- результаты рассмотрения уведомлений работников Учреждения о возникшей личной заинтересованности и (или) конфликте интересов или возможности их возникновения;
- сообщения в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками Учреждения требований к деловому поведению;
- вопросы работников Учреждения, заданные в ходе консультирования.

**9.3.** Ежегодный мониторинг состояния антикоррупционной работы в Учреждении проводится в срок не позднее 31 декабря текущего года и направляется на рассмотрение руководителю Учреждения.

**9.4.** На основании данных ежегодного мониторинга состояния антикоррупционной работы в Учреждении за предшествующий год должностное лицо ежегодно не позднее 28 февраля текущего года разрабатывает План антикоррупционных мероприятий на текущий год.

## **10. Обязанности работников Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- сообщить в установленной форме и порядке о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

- соблюдать обязанности и требования, определенные настоящей Антикоррупционной политикой и иными локальными Актам в сфере профилактики и противодействия коррупции, действующими в Учреждении.

**10.2.** Работники Учреждения обязаны соблюдать иные запреты и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в сфере профилактики и противодействия коррупции, в том числе связанные с наложением дополнительных обязанностей, запретов и ограничений в отношении отдельных категорий граждан.

## **11. Внутренний контроль**

**11.1.** Система внутреннего контроля должна учитывать требования Антикоррупционной политики, реализуемой Учреждением, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

**11.2.** Проверка реализации организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, может охватывать как специальные антикоррупционные правила и процедуры, так и иные правила и процедуры, имеющие опосредованное значение.

**11.3.** Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

**11.4.** Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомερных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

----- оплата транспортных, развлекательных услуг,

**12.2.** Все работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, а также требований Антикоррупционной политики.

**12.3.** К мерам ответственности за коррупционные правонарушения в Учреждении относятся меры дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**12.4.** ГБУ РО «Городская клиническая больница №5» заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут каким-либо санкциям в случае, если он сообщил о предполагаемом факте коррупции либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, либо откажется от совершения иного коррупционного преступления.

### **13. Внесение изменений**

**13.1.** Пересмотр принятой Учреждением Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство Российской Федерации по противодействию коррупции, а также по решению руководителя Учреждения в целях повышения эффективности проводимой политики, ее конкретизации.

### **14. Заключительные положения**

**14.1.** Совместно с настоящей Антикоррупционной политикой подлежат применению нижеследующие локальные нормативные акты:

- Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ГБУ РО «Городская клиническая больница №5»;
- Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУ РО «Городская клиническая больница №5»;
- Положение о конфликте интересов работников ГБУ РО «Городская клиническая больница №5»;
- Порядок уведомления работниками учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в ГБУ РО «Городская клиническая больница №5»;
- Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в ГБУ РО «Городская клиническая больница №5»;
- Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ РО «Городская клиническая больница №5»;
- Положение о телефоне доверия ГБУ РО «Городская клиническая больница №5»;
- Порядок сообщения работниками противодействию коррупции в ГБУ РО «Городская клиническая больница №5» о получении подарка в связи с протокольными

-Памятка для работников с описанием типовых ситуаций конфликта интересов, которые могут возникнуть в организации;

-иные документы, содержащие положения о противодействии коррупции.

**14.2.** ГБУ РО «Городская клиническая больница №5» размещает настоящую Антикоррупционную политику и прилагаемые к ней документы, , телефон «доверия» в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, на информационных стендах Учреждения и открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

**14.3.** Антикоррупционная политика Учреждения, а также прилагаемые к ней документы доводятся до сведения всех работников Учреждения под подпись, путем ознакомления их на официальном сайте Учреждения с экземплярами на бумажном носителе, хранящимися в свободном доступе у ответственного должностного лица. Организовывается ознакомление с Антикоррупционной политикой работников, принимаемых на работу в Учреждение, под подпись.

**14.4.** Иные положения, случаи и обстоятельства, незатронутые настоящей Антикоррупционной политикой, подлежат применению в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иным законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.